



VNITŘNÍ SMĚRNICE O PŘEDPÍSECH VZTAHUJÍCÍCH SE K PRÁCI LEKTORA VE ŠKOLE POPULO

Název účetní jednotky: Vzdělávací centrum Populo, z.s.

IČ: 06746551

Datum vydání směrnice: 1. 9. 2023

Datum účinnosti: 1. 9. 2023

1. Obecná ustanovení

- 1.1.** Tato směrnice je závazná pro každého lektora firem Vzdělávací centrum Populo, z.s., Etiam group, s.r.o., Antecellere, s.r.o., Coadiuvare, s.r.o., Collocutio, s.r.o., Consecutio, s.r.o., Demonstratio, s.r.o., Exercitatio, s.r.o., Exhoratio, s.r.o., Gingylymos, s.r.o., Opitolor, s.r.o., Scriptulum, s.r.o. a pro všechny, kteří jednájí pod značkou Školy Populo.
- 1.2.** Zaměstnanci jsou se směrnicí seznámeni nejpozději v den nástupu do zaměstnání. Povinnost dodržování směrnice stvrzují zaměstnanci svým podpisem pracovní smlouvy.
- 1.3.** Směrnice je k dispozici každému lektorovi v elektronické podobě ve webové aplikaci PopuloEdu.

2. Základní pilíře práce každého zaměstnance Školy Populo jsou:

- 2.1.** Úcta a důvěra vůči kolegům a nadřízeným.
- 2.2.** Maximální vstřícnost vůči studentovi i rodiči.
- 2.3.** Nezneužívání osobních údajů či informací studentů pro osobní účely.
- 2.4.** Závazek mlčenlivosti vzhledem k interním informacím.
- 2.5.** Jednání v zájmu firmy a její dobré pověsti.
- 2.6.** Dodržování firmou stanovených podmínek spolupráce.
- 2.7.** Ohleduplné chování vůči majetku a hodnotám společnosti.

3. Povinnosti lektora

- 3.1.** Každý lektor bude zaškolen v rámci online vstupního školení, které organizuje Metodické centrum. Účast na školení je povinná a je podmínkou pro přiřazení kurzů.
- 3.2.** Lektor musí být diskrétní, nesmí hovořit o podrobnostech doučování konkrétního studenta za přítomnosti dalších lektorů či návštěvníků pobočky ani je sdělovat svým ostatním studentům. Stejně tak nesmí hovořit o detailech doučování kdekoli i mimo své pracovní prostředí a v soukromí.
- 3.3.** Lektor je povinen průběžně aktualizovat své časové možnosti ve webové aplikaci PopuloEdu.
- 3.4.** Lektor před žákem či jiným lektorem nesmí hovořit o ceně lekcí, o svém platu ani o vnitřním chodu školy.
- 3.5.** Lektor je povinen se na lekci dostavit včas, nejpozději 10 min předem, případně svůj pozdní příchod omluvit hovorem, SMS zprávou, nebo e-mailem na kontakty uvedené na přihlášce ve webové aplikaci PopuloEdu.
- 3.6.** Lektor je povinen informovat koordinátorky, pokud se student nedostaví na lekci do 10 minut po jejím začátku bez ohledu na to, zda výuka probíhá prezenčně či online.

- 3.7.** Lektor je povinen po každé lekci zapsat náplň hodiny i škálové hodnocení studenta do webové aplikace PopuloEdu bez zbytečného odkladu, nejpozději pak do 20:00 v den, kdy lekce proběhla (večerní lekce po 20:00 je nutno zapsat ihned po skončení dané lekce).
- 3.8.** Lektor nesmí ukončovat své lekce dříve, než je oficiální konec. Pokud se dá tato situace předvídat, lektor o ní informuje koordinátorky doučování. Pokud tato situace nastane v průběhu lekce, lektor tuto skutečnost nahlásí koordinátorce doučování osobně, v e-mailu či SMS zprávou, telefonicky nebo ji zapíše do pole „Dodatečné informace“ při zápisu lekce ve webové aplikaci PopuloEdu.
- 3.9.** Lektor je povinen naplánovat si se studentem termín další lekce a zapsat jej do webové aplikace PopuloEdu při zápisu uplynulé hodiny. Pokud termín další lekce neodpovídá předem smluvené pravidelnosti kurzu, informuje koordinátorky doučování o důvodu této změny. V případě, že další termín není jistý, zapíše důvod do aplikace do pole „Dodatečné informace“.
- 3.10.** Lektor musí informovat koordinátorky doučování předem v případě, že plánuje dočasně pozastavit svou lektorskou činnost (např. dovolená, osobní důvody, aj.), a to minimálně 2 týdny před plánovaným pozastavením. Taktéž je třeba informovat koordinátorky alespoň 2 týdny předem v případě, že lektor již daný kurz nemůže dále vést.
- 3.11.** V případě, že lekce probíhá o víkendu či o svátcích, kdy naše koordinátorky nejsou k dispozici, musí lektor lekci omlouvat předem v pracovní dny. V případě náhlých událostí budou omluvy posouzeny individuálně.
- 3.12.** Lektor musí adekvátně komunikovat s koordinátorkami doučování a informovat je o všech změnách v doučování.
- 3.13.** Lektor je povinen chovat se pečlivě k veškerému majetku a hodnotám společnosti a snažit se o maximální užitek při výkonu své pracovní pozice.
- 3.14.** Metodické centrum Školy Populo může realizovat observaci lektorovy výuky za účelem kontroly kvality či jiných podnětů. Náslechy probíhají na pobočkách pravidelně prezenční formou bez předchozího ohlášení. V případě online lekce je lektor o této skutečnosti předem informován, a je tedy povinen metodika do lekce vpustit. Lektor musí tuto lekci adekvátně uvést tak, aby byla studentovi příjemná a se situací byl obeznámen.

Nedodržení výše zmíněných povinností může vést k vystavení vytykácího dopisu. V případě přetrvávajícího porušování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci bude Škola Populo nucena vystavit druhé písemné upozornění. Neučinění nápravy může v tomto bodě vést až k ukončení pracovní smlouvy.

4. Očekávané chování lektora

- 4.1.** Lektor projevuje zájem o studenta. Navazuje na informace od koordinátorek doučování a studenta se doptává, jaký je důvod a cíl doučování.
- 4.2.** Lektor se každému novému studentovi, případně i jeho rodičům, představí.
- 4.3.** Lektor navozuje přátelskou atmosféru a studenta nejen motivuje, ale také vyslechne, poradí, nestaví se do nadřazené pozice. Nikdy své studenty neshazuje.
- 4.4.** Lektor poskytuje zpětnou vazbu o pokrocích či nedostatcích studentů formou pravidelných zápisů z lekcí. V případě nutnosti konzultace výuky studenta informuje koordinátorky doučování, či Metodické centrum a společně s nimi nachází vhodné řešení situace.
- 4.5.** Lektor se průběžně připravuje na každou lekci, vždy má alespoň základní materiály. Pokud není jasná náplň kurzu, má připravený cvičný test k získání přehledu o studentových aktuálních znalostech.
- 4.6.** Lektor svým studentům zadává domácí přípravu, pokud ji žák potřebuje/vyžaduje.
- 4.7.** Lektor na pobočce své místo opustí do 5 minut od ukončení lekce, jelikož na jeho místo čeká další kurz, nebo se jedná o poslední lekci daného dne.
- 4.8.** Lektor během lekce nesvačí a nekrátí si čas na mobilním telefonu.

- 4.9. Lektor během lekce nevyužívá internetu k mimostudijním aktivitám.
- 4.10. Lektor respektuje dohodnuté termíny lekcí, jejich frekvenci a formu výuky. Lektor zajišťuje plynulý průběh kurzů. V případě, že je nutné změnit termín lekce a situace to dovoluje, nabídne klientovi náhradní termín lekce, ideálně dle časových možností klienta. Časté rušení a přesouvání lekcí není vhodné. Lektor ke kurzu přistupuje zodpovědně, a pokud nedojde ke změně situace, studenta doučuje až do vyčerpání lekcí.
- 4.11. Lektor je na lekci vhodně oděn a upraven, online výuku vede z klidného a úhledného prostředí.

5. Práva lektora

- 5.1. Každý lektor má právo na rovné a vstřícné zacházení ze strany zaměstnavatele.
- 5.2. Každý lektor má právo se v pracovní době obrátit na koordinátorky doučování a konzultovat záležitosti týkající se výuky nebo jeho pracovního úvazku. Pro konzultaci správného pojetí výuky lektor kontaktuje Metodické centrum.
- 5.3. Lektor má možnost určit si den i čas výuky dle svých možností, avšak po potvrzení kurzu již mění své časové možnosti po domluvě s koordinátorkami.
- 5.4. Lektor má možnost hodnotit žáka a doporučovat úpravu kurzu dle aktuálních potřeb (více lekcí, DÚ, intenzivnější trénování látky, aj.).
- 5.5. Lektor má na pobočce možnost zdarma využít notebook pro výuku (k poslechu, videím, apod.) a tiskárnu pro jakýkoliv tisk/kopii/sken pracovních materiálů v zázemí lektorů.
- 5.6. Lektor má možnost se zdarma občerstvit - káva, čaj, voda/šťáva, cukrovinky, ovoce, aj.
- 5.7. Všechny naplánované lekce vidí lektor ve webové aplikaci PopuloEdu v sekci „Moje lekce“, kde si může zkontrolovat správnost domluvených termínů. Den před lekcí lektorovi také dorazí e-mail shrnující jeho lekce pro následující den.
- 5.8. Lektor má na pobočce k dispozici výukové pomůcky a knihovnu s učebnicemi a CERMAT testy. Navíc má také možnost využít online knihovny ve webové aplikaci PopuloEdu.
- 5.9. Lektor se může z lekce omluvit bez jakéhokoliv postihu, pokud tak učiní včas (alespoň 12 hodin před jejím začátkem, výjimkou jsou náhlé zdravotní či rodinné důvody).
- 5.10. Lektor má právo na proplacení lekce v případě, že mu nebyla ze strany studenta či Školy Populo omluvena včas, tedy 12 hodin před začátkem lekce. Proplácení lekcí se řídí těmito pravidly: **a)** Pokud byla lekce ze strany klienta zrušena pozdě, avšak ze závažných důvodů, klientovi lekci nestrháváme z balíčku a řešíme tuto situaci individuálně s každým lektorem, zda lekci omluví, nebo ne. V tomto případě však může dojít k proplacení pouze jedné lekce v délce 45 minut. **b)** V ostatních případech lekce klientovi propadají a lektor je má proplaceny v původně stanovené délce.
- 5.11. V době mimo hlavní čas má lektor možnost využít učebnu pro osobní účely, pokud nenarušuje chod pobočky a jeho přítomnost je dopředu schválena recepcí.
- 5.12. Lektor má právo podávat návrhy na zlepšení vybavení, materiálů a pomůcek školy.
- 5.13. Lektor má právo ukončit pracovní úvazek kdykoli, avšak s 15denní výpovědní lhůtou. Po tuto dobu musí plnit své závazky a odučit předem naplánované lekce.
- 5.14. Škola Populo má právo lektorovi kurz odebrat v případě, že klient není spokojen s průběhem výuky (nevyklučuje se vzájemná domluva či změna přístupu lektora).

DŮLEŽITÉ:

Nyní prosím **potvrďte**
přečtení této směrnice.

